

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในองค์กร

1. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งเน้นการเป็นบริษัทที่ปรึกษาให้บริการครบวงจรที่มีความแข็งแกร่งและยั่งยืน โดยได้กำหนดพันธกิจที่สามารถตอบสนองต่อทิศทางและเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ ทั้งการเป็นที่ยอมรับในด้านบริษัทที่ให้บริการด้านวิชาการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน การเป็นองค์กรที่พัฒนาและส่งเสริมขีดความสามารถของบุคลากร การพัฒนาตลาดเชิงรุกทั้งในและต่างประเทศ กอปรกับปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ และพฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนมีผลกระทบที่ส่งผลให้เกิดการแข่งขันทางธุรกิจ หากบุคลากรในบริษัทมีทักษะ ด้านการค้นคว้า การวิจัย การพัฒนา หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้พื้นฐานในงานที่รับผิดชอบ และสามารถพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานที่รับผิดชอบ หรือลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โอกาสที่บริษัทจะประสบความสำเร็จก็มากกว่าคู่แข่งเช่นเดียวกัน

บริษัทจึงมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการศึกษาวิจัยภายในองค์กรขึ้น โดยกำหนดไว้เป็นดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานหนึ่งของบริษัท เรื่องการมีข้อเสนองานวิจัยเพื่อต่อยอดธุรกิจ /ทำข้อมูล กรอบโครงการ และจัดทำข้อเสนอองบวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่ส่งเสริมให้ภาคเอกชนลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มขึ้นโดยใช้มาตรการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้โครงการรับรองภาษี 300% แก่งานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี โดยยื่นขอรับรองโครงการวิจัยจากสวทช. ดังนั้นการพัฒนาการศึกษาวิจัยให้เกิดขึ้นภายในองค์กรจึงถือเป็นจุดเริ่มต้นในการจุดประกาย กระตุ้น และสนับสนุนให้บุคลากรประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ จากการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อทำงานศึกษาวิจัย ซึ่งสามารถต่อยอดเป็นนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์กับการพัฒนาคุณภาพของบริษัท และสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้เกิดการศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในองค์กร พัฒนาความรู้ที่มีอยู่เดิมและความรู้ใหม่ๆ และเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

3. วิทยการวิจัยและกรอบประเด็นที่สนับสนุน (อ้างอิงส่วนหนึ่งมาจากกรอบการสนับสนุนของสวทช.)

3.1 สนับสนุนการวิจัยภายใต้วิทยการวิจัย/กรอบประเด็นที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเชื่อมโยงกับขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้วิจัยรับผิดชอบอยู่ หรืออยู่ในขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) การดำเนินงานเชิงทฤษฎี เชิงปฏิบัติการ หรือการดำเนินงานใดๆ ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้าง ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือเพื่อความก้าวหน้าจากความรู้เดิมที่มีอยู่
- (2) การค้นคว้า การวิจัย การพัฒนา หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้พื้นฐานในงานที่รับผิดชอบ
- (3) การคิดค้นสูตรหรือการออกแบบเพื่อประยุกต์ใช้ประโยชน์
- (4) การทดสอบเพื่อค้นหาหรือประเมินทางเลือกต่างๆ กระบวนการใหม่และการบริการใหม่
- (5) การออกแบบ การก่อสร้าง และการทดสอบชิ้นงาน ต้นแบบ หรือชุดพัฒนา

- (6) การออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ หรือระบบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี หรือเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงของเดิมอย่างเป็นสาระสำคัญ หรือที่มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
 - (7) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
 - (8) การสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
 - (9) กิจกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิตที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
 - (10) งานวิศวกรรมอุตสาหกรรมและงานตั้งเครื่องใหม่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ หรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
 - (11) การออกแบบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือกระบวนการผลิตใหม่ที่สืบเนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบหรือการสร้างกระบวนการผลิตนำร่อง
 - (12) การคิดค้น พัฒนาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ หรืองานประจำให้ดีขึ้น รวมถึงการลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลา และแรงงาน
 - (13) อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยเห็นควร
- 3.2 มีระยะเวลาดำเนินการ ประมาณ 1 ปี หรือขึ้นอยู่กับรายละเอียดของโครงการที่เสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ
- 3.3 ผลการวิจัยที่ได้ต้องมีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงทางเศรษฐกิจ ทางวิชาการ ทางสังคมและชุมชน และทางนโยบาย
- 3.4 มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนที่จะนำผลผลิตจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
- 3.5 มีตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตและผลลัพธ์

4. ระยะเวลา และสถานที่รับข้อเสนอการวิจัย

เปิดรับข้อเสนอ ตลอดปี

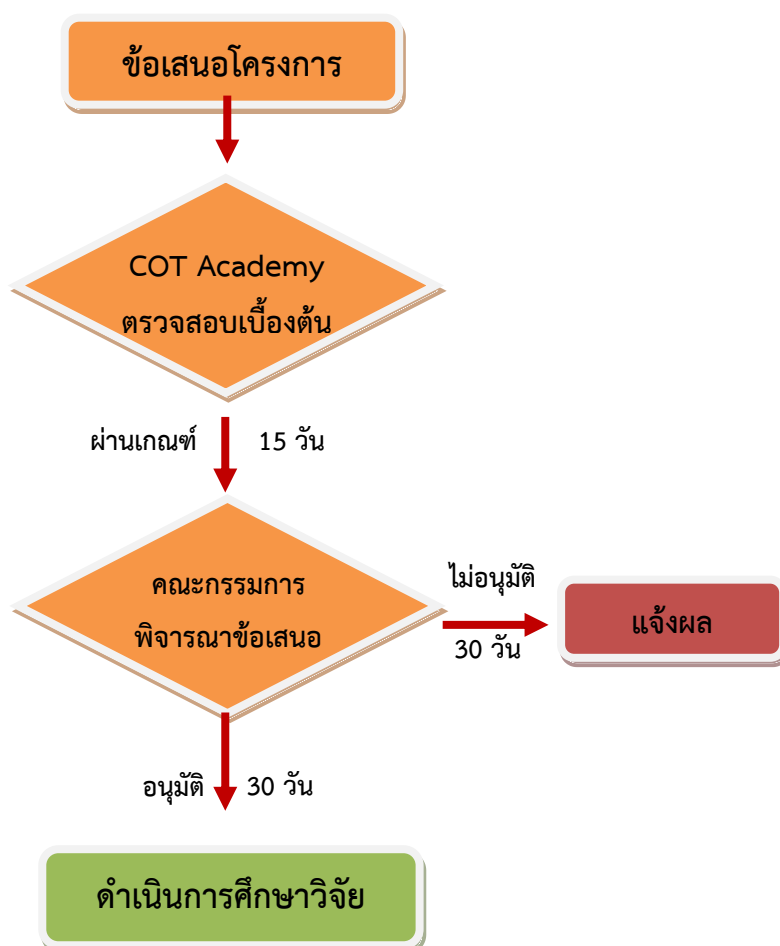
ยื่นข้อเสนอโดยตรงที่ ส่วนสำนักวิชาการ ซี โอ ที (COT Academy)

หรือส่งมาที่ waliluk.d@itd-cot.com

5. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

- 5.1 ข้อเสนอการวิจัยจะได้รับการตรวจสอบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารให้เป็นไปตามโจทย์การวิจัย และกรอบประเด็นที่สนับสนุน โดยส่วน COT Academy มีระยะเวลาการพิจารณา ประมาณ 15 วัน
- 5.2 สำหรับข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้นจะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณา ข้อเสนอการวิจัย มีระยะเวลาการพิจารณา ประมาณ 30 วัน
- 5.3 รวมระยะเวลาในการพิจารณาหลังจากได้รับข้อเสนอการวิจัยภายใน 45 วัน สรุปขั้นตอนตามตารางได้ดังนี้

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ระยะเวลายื่นข้อเสนอ	ตลอดปี
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และพิจารณาเบื้องต้น โดย COT Academy	15 วัน
3. พิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย / นัดหมายให้นำเสนอข้อเสนอโครงการประกอบการพิจารณา	30 วัน
4. แจ้งผลการพิจารณา และเริ่มดำเนินการศึกษาวิจัย	ภายใน 45 วันหลังจากส่งข้อเสนอ



6. คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

ประกอบด้วย

คุณพิสิฐ พุฒิไพโรจน์	กรรมการผู้จัดการ
คุณชวลิต ธรรมวิจิตร	กรรมการรองผู้จัดการ
ดร.ขวัญชัย สีเผ่าพันธุ์	กรรมการบริหาร
คุณชนิษฐา ทักซิณ	กรรมการบริหาร
คุณพรชัย สุริยจันทร์หาทอง	กรรมการบริหาร
ผู้จัดการฝ่ายที่จัดส่งข้อเสนองานวิจัย หรือเพิ่มเติมได้ตามที่กรรมการบริหารเห็นสมควร	
คุณสุรพล ไศภณคณาภรณ์	ที่ปรึกษา
คุณนิมิต บำรุงจิตต์	ที่ปรึกษา
คุณผ่องพรรณ นวลตา	เลขานุการ
ทำหน้าที่ : พิจารณาข้อเสนอการวิจัยเพื่อให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม	

7. เงื่อนไขที่สนับสนุน

- 1) กำหนดให้ทุกฝ่ายหรือหลายฝ่ายรวมกัน ส่งข้อเสนอเข้ามาเพื่อขอรับการสนับสนุน โดยบริษัทได้จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยรวมเป็นรายปีๆ ละ 1,000,000 บาท (สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)
- 2) สำหรับการบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับงานวิจัยแต่ละโครงการให้เปิดเป็นเลขโครงการของฝ่าย หรือหากร่วมกันหลายฝ่ายให้ใช้หมายเลขโครงการของฝ่ายที่เป็นหัวหน้าโครงการ (ค่าใช้จ่ายบุคลากรจะมีการบันทึกเพิ่มเติมลงในแบบฟอร์มที่กำหนดและลงนามอนุมัติโดยผู้จัดการฝ่ายเป็นรายเดือน)

8. เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนการวิจัย

ฝ่ายที่สนใจยื่นข้อเสนอขอรับการสนับสนุนการวิจัยสามารถขอรับแบบคำขอรับการสนับสนุนโครงการวิจัยได้ที่ COT Academy หรือ Download ได้จากหน้า Intranet ของ COT Academy โดยมีรายละเอียดเอกสารดังนี้

- 1) ข้อเสนอการวิจัยที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามแบบคำขอรับการสนับสนุนโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในองค์กร และได้รับการลงนามอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายและผู้ขอรับการสนับสนุนสังกัด
- 2) รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการ ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้อง

9. สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ส่วนสำนักวิชาการ ซี โอ ที (COT Academy)
ผ่องพรรณ ต่อ 301 วลัยลักษณ์ / นครสวรรค์ ต่อ 444



จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2560

จัดเตรียมโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
(นางพ้องพรรณ นวลตา) หัวหน้าส่วนสำนักวิชาการ ซี โอ ที/...../.....	(นายขวัญชัย ลิเผ่าพันธุ์) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ซี โอ ที/...../.....	(นายพิสิฐ พุฒิไพโรจน์) กรรมการผู้จัดการ/...../.....

